

La meva biblioteca



Edats recomanades

- Edat còmoda: de 7 a 9 anys.
- Qualsevol edat, si es vol utilitzar una eina pràctica per organitzar la biblioteca personal.

Descripció

Programa per organitzar una biblioteca. Ens permet classificar i arxivar llibres i altres materials audiovisuals com ara CD, DVD i vídeos.

Què ens permet treballar...

Organització i classificació

Sia a partir de l'ordre alfabètic o bé segons el tipus de material o del nom de l'autor, endreçar els materials de la nostra biblioteca i cercar entre aquests materials ens ajuda a aprendre i valorar la utilitat de l'ordre i de l'etiquetatge correcte per recuperar informació i accedir-hi.

Responsabilitat i respecte envers els llibres i el materials audiovisuals

Decidir-nos a crear la nostra pròpia biblioteca implica prendre un compromís per mantenir-la actualitzada. Al mateix temps, també treballem actituds de respecte, de conservació i d'ús correcte dels nostres recursos bibliogràfics i audiovisuals.

Animació a la lectura

Indirectament, compartint la nostra biblioteca amb els amics i la família, motivant el préstec i l'actualització, fomentem el gust per la lectura entre els qui ens envolten.

Familiarització amb les regles de funcionament d'una biblioteca

Posar les nostres pròpies regles de funcionament a la nostra biblioteca també ens ajuda a valorar la necessitat d'establir i complir unes normes per organitzar-nos.

Com funciona

Recursos per gestionar la nostra biblioteca

Els diversos apartats que trobem en accedir a l'aplicació ens permeten dur a terme diferents tasques pròpies de la gestió i l'organització d'una biblioteca:

Inscripció d'usuaris

Secció a través de la qual podem inscriure els nous usuaris de la biblioteca i imprimir el seu carnet. També podem modificar o eliminar les dades dels usuaris registrats.

Registre

Serveix per registrar i classificar els materials nous que incorporem a la nostra biblioteca. Un cop introduïts, podem cercar-los a partir de diversos criteris i consultar-los a les llistes per tipus de materials.

Préstec

Ens permet enregistrar els materials que deixem en préstec i, d'aquesta manera, saber en qualsevol moment a qui s'han deixat. També ens permet saber quan s'han de retornar cadascun dels préstecs.

Estadístiques

Serveixen per conèixer, en xifres, el volum de materials i l'activitat de la biblioteca. A més, permeten saber quins llibres i materials han estat en préstec més vegades.

Normes

En aquesta secció podem definir i imprimir l'horari de la biblioteca i altres punts del reglament. També podem gestionar diverses biblioteques, donant un nom diferent a cadascuna.

Només consultes

Serveix per consultar les dades sense risc de modificar-les. És útil per fer el catàleg accessible al públic sense córrer riscos.

Exemple

Un setè apartat del programa ens presenta una biblioteca d'exemple. Es mostra un fons de biblioteca amb alguns materials i usuaris perquè puguem assajar l'ús del programa i descobrir el funcionament de les opcions.

Ajuda

Fent clic sobre el botó de l'interrogant que trobem a la pantalla principal, accedim a l'apartat d'ajuda, on s'explica la funcionalitat i les opcions de cada secció.

Al centre educatiu

Material de lectura divers i accessible

A més dels llibres de suport a l'aprenentatge que tenim a l'aula, la biblioteca de la classe ha de tenir llibres de literatura infantil i juvenil.

D'una banda, podem disposar del fons que tingui la mateixa escola i, de l'altra, podem demanar que siguin els mateixos infants qui els portin i que al final de curs se'ls enduguin a casa.

Cada nou llibre s'ha de registrar al programa de la biblioteca de l'aula, i qui el vulgui l'ha de demanar en préstec; el préstec queda registrat a l'ordinador.

Treballant la responsabilitat

Cada dues setmanes podem triar un o dos responsables de la biblioteca. D'aquesta manera, tots els infants, en acabar el curs, sabran utilitzar el programa i gestionar tant els registres de nous llibres com els préstecs que es facin durant la setmana, tant de llibres de consulta com de lectura.

Un temps per a la lectura

Per tal de potenciar la biblioteca a l'aula, caldria cercar un moment cada dia (es recomana mitja hora) per dedicar-lo a la lectura. Un temps en el qual tots, mestre i infants, llegim el llibre que tenim en préstec.

Al començament del dia, tot just arribar, pot ser un bon moment.

Altres activitats complementàries...

En paral·lel a la consulta del material en línia, podem donar continuïtat al treball dels continguts amb altres propostes, com ara:

- Dediqueu un espai físic de l'aula per recomanar llibres. Feu un llistat amb els llibres que els infants demanen en préstec i deixeu un espai buit al costat. Qui hagi acabat de llegir el llibre ha de dibuixar a l'espai buit una fletxa verda cap amunt si li ha agradat o una fletxa vermella cap avall si no li ha agradat.
- Una altra opció pot ser penjar al web de l'escola, si en té, el llistat de llibres que els infants recomanen.
- Pengeu el mural de llibres recomanat al passadís. D'aquesta manera, doneu a conèixer als altres grups de classe els llibres que us han agradat i potser també s'animaran a llegir-los.
- Aprofitant l'opció d'estadístiques del programa, podeu fer un llistat amb els més demanats cada mes i comentar-lo.
- Aprofitant l'opció d'imprimir els registres dels llibres que ha llegit la classe, incorporeu les referències a l'àlbum o dossier de treballs que els infants elaboren al llarg del curs. Així tindran un record dels llibres que han llegit.